

Guatemala, 29 de diciembre del 2017

Informe No. 007-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme a lo estipulado en el Contrato No. 1963-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 399-2017, correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente serie A No. 000127

Actividades realizadas

1. Apoyar a la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes en gestiones y trámites, propios de las actividades que se realizan para difundir las acciones de la Dirección de la dirección General de las Artes.
2. Apoyar en la logística de la cobertura de las actividades realizadas por la Dirección General de las Artes.
3. Apoyar en la corrección de textos que se difunden por parte de la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes.
4. Apoyar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas
5. Apoyar a la delegada de comunicación social en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.

6. Brindar apoyo en la revisión, actualización y modificación de datos históricos de las Instituciones Artísticas
7. Otras actividades afines al contrato.

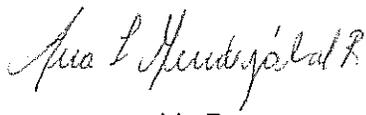
Resultados obtenidos

1. Se apoyó en gestiones logísticas y trámites en relación a entrevista realizada en el Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias".
2. Se apoyó en gestiones logísticas y trámites en relación a entrevista realizada en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología (MUNAE).
3. Se apoyó en la logística de actividades realizadas por la Delegación de Comunicación Social del Ministerio de Cultura como el Cambio de la Rosa de la Paz por el Día del Periodista.
4. Se apoyó en la verificación y corrección de textos en la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes como la participación del señor Ministro José Luis Chea Urruela en actividades culturales y diplomáticas ante la UNESCO.
5. Se apoyó en el análisis de información sobre discursos del señor Ministro de Cultura José Luis Chea Urruela.
6. Se apoyó en la creación de gráficas y análisis de resultados sobre la opinión pública en las redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes.
7. Se apoyó en la grabación, edición y producción de video sobre la participación de Guatemala ante en el Comité Intergubernamental de Patrimonio Cultural de la UNESCO.

8. Se apoyó en la grabación, edición y producción de video sobre el proyecto denominado "Renacimiento del Centro Cultural" del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias".
9. Se apoyó en el análisis de publicaciones en redes sociales sobre noticias del Ministerio de Cultura y Deportes.
10. Se apoyó en la creación de material audiovisual para redes sociales con temas como la explicación de la participación de Guatemala ante el Comité de Patrimonio Mundial ante la UNESCO.
11. Se apoyó en la realización de entrevistas dirigidas al director del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", Álvaro Veliz y al Director del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, Daniel Aquino.

Atentamente,


Rita Alejandra Sosa Morales


Vo.Bo.

Ana Lucía Mendizábal
Delegada de Comunicación de la
Dirección General de las
Artes en Ministerio de Cultura y
Deportes.

Guatemala, 29 de diciembre del 2017

Informe No. 008-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe final de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1963-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 399-2017, correspondiente del 1 de junio al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas

1. Apoyar a la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes en gestiones y trámites, propios de las actividades que se realizan para difundir las acciones de la Dirección de la dirección General de las Artes.
2. Apoyar en la logística de la cobertura de las actividades realizadas por la Dirección General de las Artes.
3. Apoyar en la corrección de textos que se difunden por parte de la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes.
4. Apoyar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas
5. Apoyar a la delegada de comunicación social en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.

6. Brindar apoyo en la revisión, actualización y modificación de datos históricos de las Instituciones Artísticas.
7. Otras actividades afines al contrato.

Atentamente,



Rita Alejandra Sosa Morales



Vo.Bo.

Ana Lucía Mendizábal
Delegada de Comunicación de la
Dirección General de las
Artes en Ministerio de Cultura y
Deportes.

Guatemala, 29 de diciembre del 2017

Informe No. 009-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe final de Resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1963-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 399-2017, correspondiente del 1 de junio al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en el ordenamiento de los archivos que contienen las actividades de la Dirección General de las Artes.
2. Se apoyó en las diferentes actividades artísticas realizadas por la Delegación de Comunicación Social artísticas del Ministerio de Cultura.
3. Se apoyó en la verificación y corrección de boletines en la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes.
4. Se apoyó en la revisión de material de apoyo como documentos y guiones sobre actividades realizadas por la Dirección de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes.
5. Se apoyó en el traslado y análisis de información sobre actos y conferencia de prensa.
6. Se apoyó en el análisis de la imagen sobre el Ministerio de Cultura y Deportes.
7. Se apoyó en la realización de estadísticas en relación a monitoreo de medios.
8. Se apoyó en el análisis de publicaciones en redes sociales sobre noticias del Ministerio de Cultura y Deportes.

9. Se apoyó en ordenar los archivos que contienen las actividades de la Dirección General de las Artes.
10. Se apoyó en las diferentes actividades artísticas realizadas por la Delegación de Comunicación Social artísticas del Ministerio de Cultura.
11. Se apoyó en la verificación y corrección de boletines en la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes.
12. Se apoyó en la revisión de material de apoyo como noticias sobre actividades realizadas por la Dirección de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes.
13. Se apoyó en el traslado y análisis de información sobre actos y conferencia de prensa.
14. Se apoyó en el análisis de publicaciones de los medios de comunicación sobre el Ministerio de Cultura y Deportes.
15. Se apoyó en la realización de estadísticas en relación a monitoreo de medios.
16. Se apoyó en el análisis de publicaciones en las redes sociales sobre las actividades artísticas organizadas por el Ministerio de Cultura y Deporte.
17. Se apoyó en el contacto a bailarines del Ballet Moderno y Folclórico Nacional de Guatemala y coordinadores de la Feria Internacional del Libro en Guatemala (FILGUA) para la realización de entrevistas.
18. Se apoyó en la logística de actividades artísticas realizadas por la Delegación de Comunicación Social del Ministerio de Cultura como la gira de la Marimba Femenina de Concierto.
19. Se apoyó en la verificación y corrección de boletines en la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes durante el mes de agosto.
20. Se apoyó en el traslado y análisis de información sobre conferencias de prensa del señor Ministro de Cultura José Luis Chea Urruela.
21. Se apoyó en la creación de gráficas y análisis de resultados sobre la opinión pública en las redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes durante el mes de agosto.
22. Se apoyó en la producción de videos sobre el Ministerio de Cultura y Deportes para redes sociales lográndose más de 13 mil reproducciones.
23. Se apoyó en el análisis de publicaciones en redes sociales sobre noticias del Ministerio de Cultura y Deportes.

24. Se apoyó en la revisión de material de apoyo como guiones sobre actividades realizadas por la Dirección de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes.
25. Se apoyó en la realización de entrevista a las integrantes de la Marimba Femenina de Orquesta "Ixoquib' Ajq' Ojomab" del Ministerio de Cultura y Deportes, así como a expertos nacionales e internacionales que participaron en el Congreso Latinoamericano de Educación por el Arte.
26. Se apoyó en la logística de actividades artísticas realizadas por la Delegación de Comunicación Social del Ministerio de Cultura como el Congreso Latinoamericano de Educación por el Arte.
27. Se apoyó en la verificación y corrección de boletines sobre la Orquesta Sinfónica Nacional, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Festejos Patrios en la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes.
28. Se apoyó en el análisis de discursos emitidos por el Señor Ministro de Cultura, José Luis Chea Urruela como en el acto de reconocimiento con la Medalla de la Paz, entregado a la artista guatemalteca Gaby Moreno y Recibimiento de la medalla por el apoyo a la Travesía al Valle en Salamá, Baja Verapaz 2017.
29. Se apoyó en la creación de gráficas y análisis de resultados sobre la opinión pública en las redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes.
30. Se apoyó en la producción de videos sobre el Ministerio de Cultura y Deportes para redes sociales lográndose más de 10 mil reproducciones.
31. Se apoyó en el análisis sobre retroalimentación de publicaciones en redes sociales sobre noticias del Ministerio de Cultura y Deportes como el encuentro artístico en honor a Efraín Recinos, integrantes de la Marimba Femenina, festejos patrios celebrados en Rhode Island.
32. Se apoyó en gestiones logísticas previas a la presentación en base a la candidatura de Guatemala ante el Comité Intergubernamental del Patrimonio Mundial de la UNESCO, evento organizado por el Ministerio de Cultura y Deportes.
33. Se apoyó en la logística del evento realizado en el Palacio de los Capitanes Generales ubicado en La Antigua, Guatemala con el recibimiento de los diplomáticos; así como con fotografía, grabación y entrevistas a funcionarios nacionales y extranjeros que asistieron a la presentación en base a la candidatura de Guatemala ante el Comité Intergubernamental del Patrimonio Mundial de la UNESCO, organizado por el Ministerio de Cultura y Deportes.

34. Se apoyó en la verificación y corrección de boletines sobre Guatecoral 2017, Orquesta Sinfónica Nacional, Miguel Ángel Asturias, Maestro Efraín Recinos en la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes.
35. Se apoyó en el análisis de discursos emitidos por el señor Ministro de Cultura, José Luis Chea Urruela como en el acto de presentación de la candidatura de Guatemala ante el Comité Intergubernamental del Patrimonio Mundial de la UNESCO.
36. Se apoyó a la delegada de comunicación social en el monitoreo de medios sobre información relacionada a eventos de la Marimba Femenina de Concierto, Guatecoral 2017 y la Orquesta Sinfónica Nacional; mismos que fueron organizados por el Ministerio de Cultura y Deportes.
37. Se apoyó en la producción y edición de videos para el Ministerio de Cultura y Deportes abordando temas como el Congreso Latinoamericano de Educación por el Arte (CLEA) y la presentación de la candidatura de Guatemala ante el Comité Intergubernamental del Patrimonio Mundial de la UNESCO lográndose más de 35,800 reproducciones en redes sociales.
38. Se apoyó en la creación de diseños gráficos de eventos organizados por la Dirección General de las Artes como la Temporada Familiar del Ballet Folklórico y Moderno, así como de diseños e imágenes interactivas por eventos como la carrera 5K Recinos organizada en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
39. Se apoyó en la toma de fotografía y vídeos en actividades del Ministerio de cultura tales como Premio Miguel Ángel Asturias 2017 y reinicio de trabajo en construcción de la Escuela Nacional de la Marimba.
40. Se apoyó en la logística de actividades artísticas realizadas por la Delegación de Comunicación Social del Ministerio de Cultura como la premiación Miguel Ángel Asturias 2017, temporada familiar del Ballet Folklórico Nacional y devolución de bienes culturales a la embajada de Honduras.
41. Se apoyó en la verificación y corrección de boletines en la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes como Festival Juvenil de la Orquesta Nacional, temporada familiar del Ballet Folklórico Nacional, Coro Nacional de Guatemala celebra 51 años.
42. Se apoyó en el análisis de información sobre discursos del señor Ministro de Cultura José Luis Chea Urruela.
43. Se apoyó en la creación de gráficas y análisis de resultados sobre la opinión pública en las redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes.

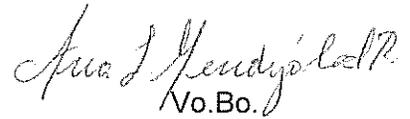
44. Se apoyó en la edición y producción de videos sobre Francisco Méndez el Premio Nacional de Literatura 2017, devolución de bienes culturales a Honduras, logrando más de 8,900 reproducciones en redes sociales.
45. Se apoyó en el análisis de publicaciones en redes sociales sobre noticias del Ministerio de Cultura y Deportes.
46. Se apoyó en la creación de material audiovisual para redes sociales con temas como Día del Artista Nacional, Ballet Moderno y Folklórico, exposición "Kilómetro 0" y los 50 años de Miguel Ángel Asturias.
47. Se apoyó en gestiones logísticas y trámites en relación a entrevista realizada en el Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias".
48. Se apoyó en gestiones logísticas y trámites en relación a entrevista realizada en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología (MUNAE).
49. Se apoyó en la logística de actividades realizadas por la Delegación de Comunicación Social del Ministerio de Cultura como el Cambio de la Rosa de la Paz por el Día del Periodista.
50. Se apoyó en la verificación y corrección de textos en la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes como la participación del señor Ministro José Luis Chea Urruela en actividades culturales y diplomáticas ante la UNESCO.
51. Se apoyó en el análisis de información sobre discursos del señor Ministro de Cultura José Luis Chea Urruela.
52. Se apoyó en la creación de gráficas y análisis de resultados sobre la opinión pública en las redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes.
53. Se apoyó en la grabación, edición y producción de video sobre la participación de Guatemala ante en el Comité Intergubernamental de Patrimonio Cultural de la UNESCO.
54. Se apoyó en la grabación, edición y producción de video sobre el proyecto denominado "Renacimiento del Centro Cultural" del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias".
55. Se apoyó en el análisis de publicaciones en redes sociales sobre noticias del Ministerio de Cultura y Deportes.
56. Se apoyó en la creación de material audiovisual para redes sociales con temas como la explicación de la participación de Guatemala ante el Comité de Patrimonio Mundial ante la UNESCO.

57. Se apoyó en la realización de entrevistas dirigidas al director del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", Álvaro Veliz y al Director del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, Daniel Aquino.

Atentamente,



Rita Alejandra Sosa Morales


Vo.Bo.

Ana Lucía Mendizábal
Delegada de Comunicación de la
Dirección General de las
Artes en Ministerio de Cultura y
Deportes.